

## CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE IDDINK SPAIN S.L.U.

---

**1. Partes, objeto y ámbito de aplicación.** Las presentes Condiciones Generales de contratación y utilización tienen como objeto regular los servicios de Iddink para el suministro de libros de texto, de lectura, material escolar y, en general, contenidos educativos ya sea en papel o en soporte digital (*en adelante conjuntamente denominados como “artículo” o “artículos”*), entre Iddink Spain S.L.U., ya sea en nombre y por cuenta propia, o en nombre propio y por cuenta de los propietarios de los artículos (*en adelante denominado “Iddink”*) y los padres o representantes legales, en su caso, o alumnos mayores de edad (*en adelante denominados individualmente como “Alumno” o “Alumnos”*). La adquisición de cualquiera de los artículos ofertados por Iddink supone la aceptación como alumno de todas y cada una de las presentes condiciones generales de contratación y utilización.

**2. Obligaciones de los Alumnos.** Con carácter general el alumno se obliga al cumplimiento de las presentes condiciones generales. Queda prohibida la prestación de servicios a los menores de edad sin el consentimiento expreso de sus padres o representantes legales. Iddink no se responsabiliza de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados por los alumnos. Los Alumnos garantizan la veracidad y exactitud de los mismos. Concretamente, y sin que ello implique restricción alguna de lo anteriormente dicho, el alumno se obliga a facilitar información veraz, exacta y actualizada sobre los datos solicitados en el formulario de realización de pedidos y a permitir su entrega facilitando una dirección de destino en la que pueda ser entregado dentro del horario habitual de entrega de mercancías. En caso de incumplimiento por parte del alumno de esta obligación, Iddink no tendrá ninguna responsabilidad sobre el retraso o imposibilidad de entrega del pedido solicitado por el alumno.

**3. Realización del pedido.** El alumno podrá realizar sus pedidos por teléfono y por Internet, a través de los sitios web Iddink.es o Iddink.cat; al utilizar la web acepta las condiciones generales y se compromete a utilizar la página web, los Servicios y los contenidos alojados de conformidad con los mismos; acepta que el uso de la web, de los Servicios y los contenidos lo realiza bajo su única y exclusiva responsabilidad; debe registrarse como usuario cumplimentando un formulario que aparece en la web y siguiendo las instrucciones indicadas en el mismo. Tras el registro, y para proceder al pedido de artículos, el alumno deberá seguir las indicaciones proporcionadas por Iddink, cumplimentando la información que se requiera para la cumplimentación del pedido y validando el mismo. La validación del pedido por parte del alumno implica expresamente el conocimiento y aceptación de las presentes condiciones generales de contratación como parte de la celebración del contrato. Los datos y aceptación expresa de los mismos constituyen la prueba del conjunto de transacciones realizadas entre Iddink y sus alumnos.

**4. Disponibilidad de libros nuevos.** En el caso de la adquisición de libros o artículos nuevos, la plena efectividad del pedido estará supeditada a la disponibilidad de los mismos por sus respectivos editores o fabricantes. En el caso de que el fabricante o editor no tuviera disponibilidad de algún libro nuevo, Iddink acordará con el alumno la forma de sustituir o solucionar dicha falta de disponibilidad. En todo caso, si finalmente no fuera posible la entrega del libro nuevo seleccionado por el alumno y no hubiera sido posible sustituir o solucionar de cualquier otra forma la falta de disponibilidad del libro, Iddink procederá a la anulación y abono del pedido en el menor tiempo posible. Las partes expresamente aceptan que la mencionada falta de disponibilidad de productos no conllevará ningún pago por parte de Iddink al alumno en concepto de indemnización.

**5. Precios de los artículos.** El precio de los artículos se establecerá cada año en función de los precios de las respectivas distribuidoras editoriales. Dichas tarifas estarán accesibles en Iddink.es.

**6. Medios, formas y plazos de pago.** El alumno puede escoger entre varias formas de pago: domiciliación bancaria, transferencia a una cuenta corriente de Iddink o pago con tarjeta de crédito. Los artículos pedidos a Iddink se pagan al contado, en el momento de realizar el pedido, a excepción de los libros de texto reutilizados (también denominados “ecoBooks”), cuyo pago se realizará conforme a las condiciones particulares contenidas en los acuerdos entre Iddink y el AMPA o el centro educativo correspondiente.

**7. La compra y reventa de libros usados a Iddink (ecoBooks).** Iddink denomina ecoBook a todo libro que pudiera ser reutilizado por otros alumnos en sucesivos cursos escolares. Al finalizar el curso escolar, en los centros de enseñanza con proyectos de reutilización de libros, los alumnos, de conformidad con las normas de dichos centros, procederán a la devolución de los ecoBooks. En los centros donde el propietario de los libros sea Iddink, el alumno puede, si lo desea y se cumplen las condiciones de recompra, revender a Iddink algunos o todos los ecoBook adquiridos a Iddink. La posibilidad de recompra por parte de Iddink de los libros usados estará supeditada al cumplimiento de las Condiciones de Recompra que se especifican más adelante.

**8. Condiciones de Recompra.** El alumno que haya adquirido ecoBooks de Iddink tendrá la posibilidad de revender a Iddink algunos o todos los ecoBooks adquiridos a Iddink, al finalizar el curso escolar, antes del 15 de julio como máximo, si se cumplen los siguientes requisitos: 8.1. Según estimación de IDDINK, el libro de texto se halle en perfecto estado de conservación; 8.2. Esté incluido en la lista de libros de texto para el siguiente curso escolar; y 8.3. El alumno entregue a IDDINK el libro de texto en cuestión dentro del plazo establecido para ello. IDDINK, en colaboración con el AMPA y/o los centros escolares, determinará qué artículos cumplen con los mínimos requisitos de calidad exigidos. Aquellos alumnos con libros (ecoBooks) rechazados por

Iddink, tendrán de plazo hasta el 15 de diciembre para reclamar la devolución de los libros no aceptados, previo pago del coste de transporte.

**9. Modos y plazos de envío.** Los paquetes de libros se envían durante las tres semanas anteriores al inicio del curso escolar. Si el pedido y su pago se han realizado antes del 20 de julio y el importe no es inferior a 75 €, los costes de gestión y envío son gratuitos. Con posterioridad a esta fecha se cobran costes gestión que se establecen cada año. Los artículos se envían a la dirección de envío que se haya indicado en el pedido o en el centro escolar si así se ha acordado con el centro.. En casos excepcionales, Iddink se reserva el derecho a enviar los artículos disponibles dejando pendiente para un segundo envío los artículos no disponibles. En este supuesto, el segundo envío se realiza sin ningún coste adicional para el alumno. Para realizar el transporte y entrega de los envíos, Iddink elige una empresa de mensajería la cual, si no se recepciona el pedido, antes de un segundo intento de entrega tratará de comunicarse por teléfono con el alumno para acordar el horario de entrega (mañana o tarde) más conveniente; teniendo en cuenta que no se realizan entregas en sábados, domingos, ni festivos.

**10. Derecho de desistimiento.** Si no queda satisfecho, puede efectuarse la devolución de las pedidos realizados a Iddink. El plazo máximo para solicitar la devolución será de 15 días hábiles desde la recepción del pedido.

**11. Devoluciones y cambios.** Las circunstancias que pueden conllevar una devolución son las siguientes: a) Producto defectuoso de origen: una vez que Iddink reciba el producto defectuoso, enviará otro en correcto estado al alumno. En este caso el cambio se efectuará siempre por el mismo artículo o referencia. Solamente será facturado el primer envío, haciéndose cargo Iddink de los portes correspondientes a la devolución y entrega del nuevo envío. En el caso de ecoBooks Iddink enviará previamente un nuevo ecoBook, de forma que el alumno no se quede sin libro mientras espera el sustituto. b) Si el alumno desea efectuar un cambio por otro artículo, los gastos de devolución y nuevo envío no serán asumidos por Iddink, sino por el alumno. c) El alumno, una vez recibido el artículo, decide no quedárselo; en estos casos el alumno correrá con los gastos de devolución a Iddink de estos artículos. d) Producto que, por error, no corresponde al pedido: Iddink correrá con los gastos de recogida del producto equivocado y entrega del correspondiente pedido realizado. Iddink realizará cambios o devoluciones siempre que: 1) Se dé comunicación previa a nuestro Servicio de Atención al Alumno: este paso es indispensable sea cual sea el motivo que provoca la devolución. Para ello debe enviarse un correo electrónico a [info@iddink.es](mailto:info@iddink.es) o enviar un fax al número 93 11 505 11. Iddink indicará cómo proceder para solucionar la incidencia. 2) El artículo a devolver deberá estar correctamente embalado para su devolución.

**12. Pagos de Iddink.** Iddink podrá efectuar pagos a los alumnos: 12.1. Por reembolsos con motivo de devoluciones o errores en los pedidos; o 12.2. Por compra de libros usados a los alumnos. Los pagos se efectuarán siempre a través de transferencia bancaria. Iddink no devolverá importes o realizará ningún reenvío de artículos mientras no se haya verificado la recepción y estado del artículo objeto de la devolución o cambio en nuestros almacenes. En el caso de devoluciones, el precio a devolver es el que originalmente figuraba en el pedido, excepto los gastos de transporte que sólo serán devueltos en caso que Iddink sea responsable de la causa de devolución del producto. Una vez verificado el correcto estado del producto devuelto, Iddink procederá al reembolso del importe en el plazo máximo de 30 días.

**13. Cobertura de los ecoBooks.** La cobertura de los ecoBooks cubre la sustitución de los ecoBooks (libros reutilizables) de un pedido, únicamente en los siguientes tres casos: a) Humedades provocadas por la lluvia o caída accidental del libro a charcos/piscinas, etc... b) Robo, c) Incendio. Esta cobertura es válida durante el curso escolar; es decir, desde el día en el que se entrega el pedido y hasta el día 31 de mayo (inclusive). Para poder usar la cobertura, debe ponerse en contacto con el servicio de atención al estudiante (info@iddink.es), siempre antes del 1 de junio del curso escolar, indicando el caso de uso de la cobertura. Según el caso, se deberá: a) devolver los libros mojados, b) presentar copia de la denuncia a la policía, c) presentar copia del informe de los bomberos y/o copia del informe del seguro del hogar. Esta cobertura, por tanto, no cubre ninguno de los casos no especificados anteriormente, como por ejemplo: i) la pérdida, ii) el hurto, iii) el desgaste, iv) el coste de no devolución de los ecoBooks, v) la devolución en mal estado.

**14. Legislación aplicable.** Los servicios proporcionados por Iddink se someten a la legislación española. En el supuesto de que surja cualquier conflicto o discrepancia en la interpretación o aplicación de las presentes condiciones contractuales, los Juzgados y Tribunales que, en su caso, conocerán del asunto, serán los que disponga la normativa legal aplicable en materia de jurisdicción competente, en la que se atiende, tratándose de consumidores finales, al lugar del cumplimiento de la obligación o la del domicilio de la parte del alumno.

**15. Política de Privacidad y Protección de datos.** A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el R.D. 1720/2007 de 21 de Diciembre por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la L.O. 15/1999, Iddink le informa de la existencia de un fichero de datos de carácter personal creado por y bajo la responsabilidad de Iddink con los datos obtenidos en la página web Iddink.es o Iddink.cat, así como de los datos proporcionados a través de cualquier formulario, ya sea de forma presencial, por teléfono y/o fax, y los derivados de la relación comercial o entrega de los productos solicitados. La finalidad de dicho fichero es cumplir con la prestación contratada por

los alumnos con Iddink, así como la realización de actividades promocionales y publicitarias que puedan ser de su interés mediante cualquier medio, incluyendo el envío de mensajes comerciales a través de SMS, email y correo postal. Iddink se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de tratarlos con confidencialidad. Iddink adoptará, a estos efectos, las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, con arreglo a lo previsto en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal que sea aplicable en España en cada momento. El alumno acepta que los datos personales aportados en el momento de solicitar la prestación de cualquiera de nuestros servicios sean incorporados a un fichero automatizado, cuya titularidad corresponde a Iddink, con la finalidad de prestar el servicio contratado. Iddink se compromete a no transferir a terceros los datos proporcionados por el alumno, salvo que para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas desarrolladas por Iddink para prestar sus servicios sea necesario comunicarlos a un tercero con el previo consentimiento del alumno. En este sentido, el alumno acepta que sus datos puedan ser cedidos a la AMPA (Asociación de Madres y Padres de Alumnos), al centro de enseñanza donde el alumno esté matriculado y a las entidades colaboradoras (como compañías de mensajería), con el fin de que Iddink pueda desarrollar correctamente su actividad consistente en el suministro de artículos a los alumnos de los centros de enseñanza que contratan los servicios de Iddink. Asimismo, Iddink puede divulgar o intercambiar la información personal de los alumnos cuando sea necesaria para el cumplimiento de la ley o para que se cumplan las Condiciones Generales de Contratación de Iddink; para ello, Iddink podrá divulgar o intercambiar información con sociedades y/o organizaciones para la protección contra el fraude y la reducción del riesgo de crédito. En caso de que usted no desee recibir comunicaciones comerciales puede dirigirse en cualquier momento a Iddink a través de la siguiente dirección de correo electrónico [info@iddink.es](mailto:info@iddink.es). El usuario responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados y se responsabilizará de comunicar a Iddink cualquier modificación en los mismos, reservándose Iddink el derecho a excluir de los servicios registrados a todo alumno que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho. Por último se informa al alumno de que para ejercitar los derechos de acceso, modificación, oposición y cancelación podrá dirigir a Iddink una petición por escrito a: Iddink Spain, S.L.U. Departamento de Atención al Alumno, Avda. de la Ribera, 11, Polígono Industrial Pallejà, 08780 Pallejà (Barcelona), o bien mediante el envío de un correo electrónico a la dirección [info@iddink.es](mailto:info@iddink.es), dónde se indicará el nombre y apellidos, y adjuntando en ambos casos fotocopia del DNI del titular de los datos y, en su caso, del representante legal.